

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I
PROMOWANIA UCZNIÓW**
Szkoły Podstawowej im. Polskich Kawalerów Maltańskich w Ogorzelinach

Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany WSO, został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku. (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

SPIS TREŚCI:

1. ROZDZIAŁ I	-	PRZEPISY OGÓLNE	s. 3
2. ROZDZIAŁ II	-	WSO W KLASACH I - III	s. 7
3. ROZDZIAŁ III	-	WSO W KLASACH IV - VI	s. 9
4. ROZDZIAŁ IV	-	SPRAWDZIAN W KLASIE VI	s. 21
5. ROZDZIAŁ V	-	ANALIZA I EWALUACJA	s. 27
6. ROZDZIAŁ VI	-	KOREKTA BŁĘDÓW	s. 27
7. ROZDZIAŁ VII	-	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	s. 28

ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Zasady oceniania dodatkowych zajęć edukacyjnych określają odrębne przepisy.

5. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dostępny dla rodziców i uczniów w szkolnej bibliotece, a wymagania edukacyjne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Ustala się dla szkoły dwa semestry:

- 1) pierwszy – w terminie od daty rozpoczęcia roku szkolnego do daty przyjętej przez Radę Pedagogiczną zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego;
- 2) drugi – od daty przyjętej przez Radę Pedagogiczną jw. do daty zakończenia danego roku szkolnego.

§ 4

1. Nauczyciele **w ciągu 30 dni od dnia** rozpoczęcia roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (patrz § 6);
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W/w

informacje powinny znaleźć się w zeszytach przedmiotowych i być opatrzone podpisem rodzica (prawnego opiekuna).

2. Wychowawca klasy na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Te same informacje wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym wrześniowym zebraniu.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny częściowe wychowawca przekazuje rodzicom podczas zebrań na przygotowanych wcześniej arkuszach lub w dzienniczkach ucznia. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na prośbę ucznia wpisać oceny częściowe do dzienniczka uczniowskiego.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). W/w pisemne prace kontrolne uczeń może otrzymać do wglądu podczas zajęć dydaktycznych a jego rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrania w obecności nauczyciela lub na spotkaniu indywidualnym z nauczycielem.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki

1) w pierwszym semestrze – wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania ocenę z drugiego semestru jest ocenę końcoworoczną

2) w drugim semestrze – ocena nie zostaje ustalona, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 6

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, inne prace ucznia oraz aktywność.

3. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:

1) testów

2) sprawdzianów i prac klasowych

3) zadań domowych

4) kartkówek

5) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania

6) ustnych wypowiedzi

7) aktywności w czasie lekcji

8) inwencji twórczej

9) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych

10) projektów

11) prezentacji

4. Nauczyciel w ocenianiu ucznia stosuje wszystkie dostępne sposoby np.: obserwacja, rozmowa, ocena wytworów, badania osiągnięć i inne, i odnosi je do wymagań edukacyjnych ujętych w PSO.

5. Bieżące ocenianie może mieć formy:

1) *Pracy klasowej* - pisemna praca kontrolna, trwa 45 - 90 minut, obejmuje większy (niż ostatnie 3 lekcje) zakres materiału, musi być zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową i utrwalającą, oceniona i omówiona w terminie dwóch tygodni;

2) *Sprawdzianu* - obejmuje materiał najwyżej z 3 ostatnich lekcji, trwa

od 20 do 45 minut, powinien być zapowiedziany i zapisany w dzienniku przynajmniej na 2 dni przed terminem realizacji;

3) *Kartkówki* - obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe, nie musi być zapowiedziana, trwa nie dłużej niż 15 min.;

4) *Sprawdzianu semestralnego i rocznego*;

5) *Międzyprzedmiotowego testu kompetencji*.

6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone:

a) 2 sprawdziany

b) 2 pisemne prace klasowe,

c) kartkówki bez ograniczeń.

7. W jednym dniu może odbyć się:

a) tylko jedna praca klasowa lub tylko jeden sprawdzian

b) kartkówki bez ograniczeń.

8. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca klasowa lub sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy.

9. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ II - WSO W KLASACH I – III

§ 7

1. W klasach I – III obowiązuje semestralna i końcoworoczna ocena opisowa zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia. Dopuszcza się w ramach oceniania bieżącego posługiwanie się cyframi według przyjętych niżej kryteriów.

2. Semestralnej i końcoworocznej oceny opisowej dokonuje się na podstawie wyznaczników dobranych w oparciu o podstawy programowe.

2. W klasach I - III ocena bieżąca może być wyrażona znakiem w skali od 1 do 6:

1) znak **6** otrzyma uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania; potrafi rozwiązywać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, nie prezentowanych na lekcji;

2) znak **5** otrzyma uczeń, który bezbłędnie i estetycznie wykonuje wszystkie zadania; opanował zakres wiadomości i umiejętności określony wyznacznikami opracowanymi dla danej klasy,

3) znak **4** otrzyma uczeń, który w niepełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone wyznacznikami, ale nie prognozuje to kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

4) znak **3** otrzyma uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone wyznacznikami dla danej klasy w stopniu mogącym rokować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia;

5) znak **2** otrzyma uczeń, który ma znaczne braki w opanowanej wiedzy i umiejętnościach określonych wyznacznikami dla danej klasy, co prognozuje duże trudności lub niemożność dalszego poznawania i pogłębiania treści kształcenia;

6) znak **1** otrzyma uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonych wyznacznikami dla danej klasy i stan ten uniemożliwia mu kontynuację nauki w klasie wyższej.

3. Nauczyciele mogą posługiwać się specjalnie przygotowanymi symbolami.

4. Nauczyciele klas I – III mogą do ocen bieżących wyrażonych znakiem dodawać „+” lub „-”. Znaczenie „+” i „-” jest objaśnione w § 10 ust. 2 niniejszego dokumentu.

5. W ocenie rozwoju artystyczno – technicznego i zdrowotno – ruchowego uwzględnia się zaangażowanie, aktywność, inicjatywę, pomysłowość, sprawność działania i organizowania pracy oraz postęp w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

6. W trakcie pracy z uczniem stosuje się:

a) ustną opinię/ ocenę na temat dokonań ucznia;

b) punktację w przypadku wybranych prac pisemnych lub zadań; przy czym punktacja może być ustalona wspólnie z uczniami lub opracowana przez nauczyciela i podana uczniom przed wykonaniem pracy;

c) znaki umowne, w przypadku bieżącej kontroli przygotowania do zajęć (np. czytanie, recytacja), oznaczające stopień opanowania umiejętności i wiedzy jak w punkcie 2;

7. Wymienione formy można stosować jednostkowo lub łącznie, przy czym każda ocena musi zawierać podkreślenie osiągnięć i wskazówki do dalszej pracy.

8. W semestralnej i końcoworocznej ocenie opisowej uwzględnia się osiągnięcia ucznia w nauce języka obcego po uzyskaniu pisemnej opisowej oceny nauczyciela uczącego tego języka.

§ 8

9. Klasyfikacja semestralna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te mają charakter opisowy.

10. **Co najmniej miesiąc** przed klasyfikacją śródroczną / roczną rodzice powiadamiani są o tym, że uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności określonych wyznacznikami dla danej klasy i stan ten utrudnia mu pogłębianie wiedzy i umiejętności w kolejnym semestrze lub uniemożliwia mu kontynuację nauki w klasie wyższej. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza otrzymanie informacji podpisem.

11. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu i gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się do szkoły na wezwanie, informacja o zagrożeniach zostaje przekazana drogą administracyjną, a dowód nadania listu poleconego jest traktowany, jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

§ 9

12. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III - WSO W KLASACH IV– VI

§ 10

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Nauczyciel może do oceny bieżącej (częstkowej) dodać „+” lub „-”:

- 1) „+” dodany do oceny informuje, że uczeń wypadł nieco lepiej niż to wynika z podanej podstawowej skali ocen;
- 2) „-” dodany do oceny informuje, że uczeń wypadł nieco gorzej niż to wynika z podstawowej skali ocen.

W obu przypadkach jest to informacja dodatkowa o czynionych postępach przez ucznia i ma na celu zdingowanie go do większego wysiłku, by poprawić otrzymaną ocenę.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania. Potrafi rozwiązać wiele problemów nietypowych, nie prezentowanych na lekcji. W konkursach przedmiotowych zajmuje punktowane miejsca w finałach;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności zdobytych na lekcji; sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności i wiadomości pozwalające mu rozumieć większość treści programowych; poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz potrafi rozwiązywać proste zadania typowe dla danego przedmiotu. Jego braki są duże, ale może nadrobić je w przyszłym semestrze;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 11

1. Ocenę klasyfikacyjną semestralną (roczną) zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) wypełnianie obowiązków ucznia wynikających z zapisów statutowych.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) każdy uczeń otrzymuje na początku roku 100 punktów;
- 2) ilość przyznanych punktów zwiększa się lub zmniejsza, gdy uczeń otrzymuje punkty dodatnie lub ujemne;
- 3) wszystkie zachowania dodatnie lub ujemne zostają wpisane do zeszytu uwag klasy;
- 4) pod koniec każdego semestru, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca na podstawie uwag i opinii dokonuje podsumowania punktów i ustala w ten sposób ocenę zachowania ucznia wg kryteriów:

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
WZOROWE	POWYŻEJ 180
BARDOZO DOBRE	179 - 150
DOBRE	149 - 100
POPRAWNE	99 - 50
NIEODPOWIEDNIE	49 - 20
NAGANNE	PONIŻEJ 20

przy czym uczeń nie może uzyskać:

- a) *oceny wzorowej*, jeżeli posiada na koncie (oprócz punktów dodatnich) 20 punktów ujemnych;
- b) *oceny bardzo dobrej*, jeżeli posiada na koncie (oprócz punktów dodatnich) 40 punktów ujemnych;
- c) *oceny dobrej*, jeżeli posiada na koncie (oprócz punktów dodatnich) 60 punktów ujemnych.

5) Istnieje możliwość odstępstwa od przyjętych zasad oceny z zachowania w szczególnych przypadkach. Są to:

- a) częste nieobecności spowodowane chorobą;
- b) zaburzenia emocjonalne;
- c) nadpobudliwość;
- d) nerwice;
- e) choroby psychiczne;
- f) nauczanie indywidualne

6) W szczególnie rażących przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu innych osób lub w przypadku konfliktu z prawem uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania bez względu na liczbę uzyskanych punktów.

4. Na zebraniach rodziców w listopadzie, styczniu i kwietniu wychowawcy dokonują bieżących podsumowań i wskazują rodzicom, jakie elementy zachowania dziecko musi poprawić, a jakie pozytywnie rozwijać. Proponują też sposób rozwiązania problemu.

5. Przy ustalaniu semestralnej/rocznej oceny zachowania obowiązuje podana w tabeli punktacja:

PUNKTY DODATNIE		PUNKTY UJEMNE	
Udział w olimpiadzie sportowej (w szkole)		Przeszkadzanie na lekcjach	
I miejsce	+ 10 pkt	za każdą uwagę	- 5 pkt
II miejsce	+ 9 pkt	za każdą uwagę powyżej 5. uwagi	- 10 pkt
III miejsce	+ 8 pkt	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	
IV miejsce	+ 7 pkt	za każdą uwagę	- 5 pkt
V miejsce	+ 6 pkt	za każdą uwagę powyżej 5. uwagi	- 10 pkt
VI miejsce	+ 5 pkt		

Udział w olimpiadzie sportowej szczebla gminnego i rejonowego		Aroganckie zwrócenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	
I miejsce	+ 10 pkt	za każdą uwagę	- 10 pkt
II miejsce	+ 9 pkt		
III miejsce	+ 8 pkt	Ublżanie i zaczepianie słowne i fizyczne	
IV miejsce	+ 7 pkt	za każdą uwagę	- 20 pkt
V miejsce	+ 6 pkt		
VI miejsce	+ 5 pkt	Bójka	- 30 pkt
Udział w olimpiadzie sportowej – szczebla wojewódzkiego i wyżej		Zorganizowana przemoc	- 50 pkt
I miejsce	+ 15 pkt	Wulgarnie słownictwo	
II miejsce	+ 14 pkt	za każdą uwagę	- 10 pkt
III miejsce	+ 13 pkt		
IV miejsce	+ 12 pkt	Niewłaściwe zachowanie (w stołówce, świetlicy, na przerwie, poza szkołą)	
V miejsce	+ 11 pkt	za każdą uwagę	- 5 pkt
VI miejsce	+ 10 pkt		
Udział w olimpiadzie przedmiotowej szkolnej	+ 10 pkt	Niszczanie mienia szkolnego	
rejonowej	+ 15 pkt	za każdą uwagę	- 20 pkt
wojewódzkiej i wyżej	+ 25 pkt	oraz naprawienie szkody przez rodziców	
Udział w konkursie lub imprezie artystycznej szkolnej	+ 10 pkt	Niszczanie rzeczy innych uczniów	
gminnej/ rejonowej	+ 15 pkt	za każdą uwagę	- 20 pkt
wojewódzkiej i wyżej	+ 25 pkt	oraz naprawienie szkody przez rodziców	
Udział w konkursie szkolnym		Kradzież i wyłudzenie	- 50 pkt
I miejsce	+ 10 pkt	Zaśmiecanie otoczenia szkoły	- 3 pkt
II miejsce	+ 8 pkt	Palenie papierosów na terenie szkoły, także towarzyszenie palącemu	
III miejsce	+ 5 pkt	1 raz	- 20 pkt;
Aktywne sprawowanie funkcji w szkole:	+ 20 pkt	więcej razy – za każde	- 50 pkt
Aktywne sprawowanie funkcji w klasie:	+ 10 pkt	Picie alkoholu i zażywanie środków odurzających, także towarzyszenie w takiej sytuacji	- 50 pkt
Reprezentowanie szkoły na zewnątrz:	+ 10 pkt	Punktualność i frekwencja	
Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych:	+ 10 pkt	za każde spóźnienie do 5 włącznie	- 2 pkt
Praca na rzecz klasy:	+ 10 pkt	za każde spóźnienie powyżej 5.	- 5 pkt
Praca na rzecz szkoły:	+ 20 pkt	nieusprawiedliwiona nieobecność do 5 dni włącznie	- 10 pkt
		nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 5 dni	- 20 pkt
		Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (ucieczka)	
		za każdą opuszczoną godzinę	- 5 pkt

Udokumentowana pomoc kolegom w nauce: + 10 pkt	Brak stroju na WF; przyborów na lekcje za każdą uwagę - 5 pkt
Wysokie wyniki w nauce średnia ocen 4, 75 i więcej + 20 pkt średnia ocen 4, 5 + 15 pkt średnia ocen 4,0 + 10 pkt	Niewykonanie zobowiązań za każdą uwagę - 5 pkt Nieprzestrzeganie zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej (m.in. farbowanie włosów, malowanie paznokci, niestosowny ubiór) - 20 pkt
Przejawianie inicjatywy, aktywny udział w pracach kół zainteresowań i organizacjach + 10 pkt	Do dyspozycji wychowawcy (np. opinia klasy, nauczycieli) - 20 pkt
Do dyspozycji wychowawcy (np. opinia klasy, nauczycieli) + 20 pkt	

5. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące uwagi:

- 1) zwolnienia z pojedynczej lekcji dokonuje nauczyciel prowadzący lekcję na pisemny wniosek rodziców lub pielęgniarki;
- 2) zwolnienie z lekcji zapisuje się jako nieobecność usprawiedliwioną;
- 3) wychowawca usprawiedliwiając nieobecność parafuje usprawiedliwienie;
- 4) udział uczniów w imprezach, gdzie reprezentują szkołę i są pod opieką nauczycieli traktuje się, jako obecność;
- 5) obowiązkiem nauczyciela – opiekuna jest wpisanie nazwy imprezy w dzienniku w wyznaczonym miejscu;
- 6) przez spóźnienie rozumie się nieobecność do 15 minut; powyżej, to nieobecność.

6. Przy ustalaniu końcoworocznej oceny z zachowania uwzględnia się średnią arytmetyczną punktów z obu semestrów.

§ 12

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym dokumencie - ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w niniejszym dokumencie.

3. Klasyfikacja semestralna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – VI polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocenianie ma charakter opisowy.

§ 13

1. Ocena klasyfikacyjna nie jest jedynie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale sumą osiągnięć ucznia określającą przyrost wiedzy i umiejętności.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Uczniowie (na zajęciach edukacyjnych) oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na spotkaniu, co najmniej miesiąc przed klasyfikacją roczną powiadamiani są o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną naganną zachowania oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza otrzymanie informacji podpisem.

5. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu i gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się do szkoły na wezwanie, informacja o zagrożeniach zostaje przekazana drogą administracyjną, a dowód nadania listu poleconego jest traktowany, jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

6. Co najmniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie z zachowania.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach:

1) zajęć wyrównawczych (uzupełniających);

2) zajęć świetlicowych w przypadku klas I - III (pomoc w odrabianiu lekcji).

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej dwie oceny częściowe otrzymane w wyniku sprawdzenia sumującego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawy do klasyfikowania ucznia w powyższej sytuacji nie wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu (dziedziny edukacji).

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny umotywowany wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek ten należy złożyć w terminie nie później niż na trzy dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wnioski są rozpatrywane przez radę pedagogiczną.

4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego może złożyć uczeń niesklasyfikowany z powodu:

1) usprawiedliwionej nieobecności,

2) niesprawiedliwionej nieobecności.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazany przez dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przeprowadzający egzamin.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ocena uzyskana w trakcie egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do trzech dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół analogicznie jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu siedmiu dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej na piśmie zgłaszają do dyrektora szkoły chęć zdawania egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (w ostatnim tygodniu ferii zimowych).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września (nie później niż do końca marca).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub został z niego zwolniony.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

1. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu lub został z niego zwolniony, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ IV - SPRAWDZIAN W KLASIE VI

§ 22

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia. wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
13. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
15. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępcę, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów, o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
19. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
20. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
21. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w

poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

22. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby:

1) przewodniczący;

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

23. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

24. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

26. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

27. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

28. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

29. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

30. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

31. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

32. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

33. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

34. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
35. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
36. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
37. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
38. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
39. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole przebiegu sprawdzianu.
40. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
41. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy zewnętrzni powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
42. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
43. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
44. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.45.
45. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
46. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

47. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
48. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku ucznia przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie - do dnia 31 sierpnia danego roku.
49. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
50. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
51. Protokół przebiegu sprawdzianu przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
52. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.
53. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
54. Obserwatorami sprawdzianu mogą być osoby upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej.
55. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
56. Uczeń, który jest chory w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
57. Uczeń może w ciągu 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
58. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
59. Dyrektor komisji okręgowej może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów.
60. Zestawy zadań do sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
61. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań lub materiałów multimedialnych decyduje, co do przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ V - ANALIZA I EWALUACJA

§ 23

1. Analiza wyników oceniania uczniów dokonywana jest bieżąco na zebraniach zespołów nauczycielskich oraz okresowo na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Wyniki oceniania analizowane są wraz z uczniami i rodzicami na koniec semestru i roku, a w razie konieczności podczas indywidualnych spotkań wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu z rodzicami;
3. Ewaluacja Wewnętrzny System Oceniania jest prowadzona na bieżąco.
4. Na posiedzeniach rady pedagogicznej dokonuje się analizy Wewnętrzny System Oceniania i w zależności od potrzeb wprowadza się zmiany.
5. Wewnętrzny System Oceniania lub jego zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły złożony na piśmie do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora.
6. Wewnętrzny System Oceniania dostosowywany jest do zmian przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI - KOREKTA BŁĘDÓW

§ 24

1. Korekty wpisów ocen w dokumentacji szkolnej dokonuje się poprzez skreślenie błędu kolorem czerwonym i wpisanie poprawnego zapisu kolorem czerwonym, umieszczając datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do korekty.
2. W przypadku braku miejsca na datę i podpis wprowadzamy legendę na dole strony kolorem czerwonym.

ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 25**

1. Wewnętrzny System Oceniania w przedstawionym brzmieniu jest ujednoliconym tekstem WSO uchwalonego w 2007 roku ze zmianami oraz z uwzględnieniem zmian w WSO wynikających z analizy funkcjonowania dokumentu oraz zmian przepisów prawa.
2. Niniejszy regulamin może być nowelizowany lub zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły złożony na piśmie do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora.
3. Tracą moc przepisy Wewnętrznego Systemu Oceniania z dnia 17 lutego 2005 roku.
4. WSO w przedstawionej formie i treści wchodzi w życie na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2010 r. i obowiązuje od dnia 15 września 2010 r.