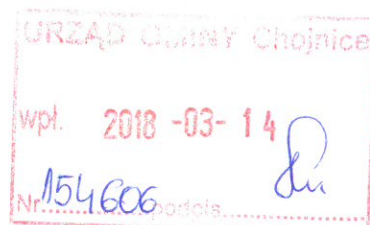


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Chojnice		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej wśród ludzi młodych, w szczególności rozwój wolontariatu.		
4. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat Łączy Pawłowian		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2018	Data zakończenia 15.07.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Pawłowo i okolic KRS 0000292733 Pawłowo ul. Tucholska 16 89-620 Pawłowo	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Daniela Śliwińska Tel.500-45-43-75 sliwinskadaniela@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na rozwoju wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, który służyć ma integracji lokalnej społeczności, wspólnot i stowarzyszeń oraz osób niepełnosprawnych i starszych. Działania wolontariuszy mają za zadanie zorganizowanie festynu patriotyczno-muzycznego we wsi Pawłowo w setną rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę. Miejsce festynu, to teren przy szkole podstawowej. Do dyspozycji jest duży parking, boisko szkolne, świetlica miejska oraz wiata. Podczas festynu planuje się prezentacje lokalnych zespołów muzycznych oraz kapel regionalnych, przejażdżki bryczką dla uczestników festynu. Wspólne ułożenie z żywych kwiatów wielkiej flagi Polski. Degustacja potraw Kaszubskich, przygotowanych przez wolontariuszy członków stowarzyszenia. Liczne konkursy dla dzieci i dorosłych. Wolontariusze przygotowują plakaty informacyjne dla mieszkańców i rozpropagują informacje o festynie wśród mieszkańców. Poprosimy księdza o ogłoszenie informacji o festynie podczas niedzielnej mszy świętej.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Przygotują pytania konkursowe, materiały do przeprowadzenia konkursów.

Przygotują plac do festynu, strojenie, wyznaczanie stref i stoisk .Sprawy związane z bezpieczeństwem podczas festynu zapewnią w wolontariacie członkowie miejscowego OSP.

Dzieci podczas spotkań w lokalnej świetlicy wiejskiej przygotowują dla uczestników krótki rys historyczny dotyczący odzyskania niepodległości przez Polskę i regionu Chojnickiego w formie drukowanego folderu.

Festyn planujemy zorganizować w jedną z majowych sobót.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

-festyn dla ok.200 osób

-integracja lokalnej społeczności, dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób niepełnosprawnych i starszych

-promocja wartości patriotyczno-społecznych

-zachęcanie do aktywnego włączania się z życie lokalnej społeczności poprze promocję wolontariatu-ok.45 wolontariuszy x10 godzin=450 godzin x 20zł=900zł-wkład osobowy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wyżywienie	800	800	
2	Bryczka	500	500	
3	Materiał do konkursów i ułożenia flagi	200	200	
4	Zakup nagród	200	0	200

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

5	Obsługa festynu	900	0	900
Koszty ogółem:		2600	1500	1100

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Zorowicka Emelina - prezes
Daniela Sławińska - członek

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data *14 03 2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.