

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze.
Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice
WÓJT GMINY CHOJNICE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze z dnia 10 listopada 2009 roku (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnice Nr 191/2009 z dnia 10.11.2009 r.).

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA BIURA PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Doświadczenie zawodowe – co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
- c) Znajomość programów i funduszy UE przeznaczonych na finansowanie projektów.
- d) Znajomość przepisów prawa samorządowego i administracyjnego.
- e) Znajomość przepisów prawa zamówień publicznych.
- f) Biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.
- g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych
- h) Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- i) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy,
- systematyczność,
- samodzielność,
- rzetelność,
- odpowiedzialność
- łatwość nawiązywania kontaktów

3. Zakres wykonywanych zadań:

Do zadań Kierownika należy:

1. Pozyskiwanie źródeł finansowych i pozyskiwanie środków finansowych dla inwestycji i projektów Gminy Chojnice.
2. Nadzór i współpraca nad opracowywaniem wniosków aplikacyjnych.
3. Finansowe i rzeczowe rozliczanie projektów.
4. Monitoring i koordynacja działań związanych z realizacją projektów.
5. Nadzorowanie przygotowywania prezentacji multimedialnych.
6. Informowanie zainteresowanych rolników i przedsiębiorców o możliwościach skorzystania ze środków finansowych.
7. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Przeprowadzania konkursów dla organizacji pozarządowych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Nadzór nad realizacją ustawy o zamówieniach publicznych.
10. Wykonywanie innych spraw zleconych przez Wójta Gminy, Z-cę Wójta Gminy i Sekretarza Gminy.
11. Prowadzenie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym wykazem akt.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom(y),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze)
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy oraz o posiadanych umiejętnościach (świadectwa pracy, zaświadczenia, certyfikaty itp.),
- f) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wymagane dokumenty osobowe należy składać osobiście w siedzibie urzędu, lub za pośrednictwem poczty, na adres:

Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56 a, 89-600 Chojnice,
z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko
KIEROWNIKA PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH
w terminie do dnia 05.09.2011 r.**

(nie mniej jednak niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP)

Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej** (bip.gminachojnice.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458.)