

# WÓJT GMINY CHOJNICE

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa stanowiska pracy – **DYREKTOR GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY  
W CHOJNICACH**

### WYMAGANIA:

#### *I. Wymagania niezbędne:*

**Kandydatem może być osoba, która posiada:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) doświadczenie zawodowe –co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 4) Znajomość przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych.
- 5) nieposzlakowaną opinię.
- 6) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 7) Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS OFFICE.

#### *II. Wymagania dodatkowe:*

- a) wskazane doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem jednostką oświatową lub zarządzaniem oświatą w JST.
- b) komunikatywność, otwartość i kreatywność,
- c) odpowiedzialność za realizowane zadania,
- d) odporność na stres,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) dyspozycyjność,
- g) znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych,

#### *III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w tym:*

- 1) Kierowanie całokształtem prac Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół podległych Gminie.
- 2) Prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych obiektów szkolnych,
- 3) Przedkładanie Radzie Gminy w Chojnicach corocznych sprawozdań z działalności GZO,
- 4) Planowanie i wykonywanie budżetu GZO
- 5) Gospodarowanie majątkiem GZO
- 6) Nadzór nad utrzymaniem obiektów oświatowych.
- 7) Organizowanie dowozu uczniów do szkół.

- 8) Nadzór nad opracowywaniem projektów uchwał Rady Gminy w Chojnicach w sprawach dot. oświaty.
- 9) Wykonywanie innych zadań i czynności związanych z działalnością kierowanej jednostki organizacyjnej.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

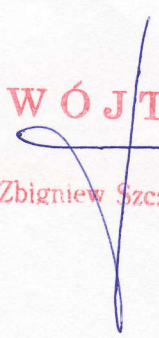
1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. dokumenty poświadczające wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wyłącznie na druku ze strony BIIP- dokumenty do pobrania przy naborze**)
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy oraz o posiadanych umiejętnościach (świadectwa pracy, zaświadczenia, certyfikaty, itp.)
6. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wymagane dokumenty osobowe należy składać osobiście w siedzibie urzędu, lub za pośrednictwem poczty, na adres:

**Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56 a, 89-600 Chojnice,**  
z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko  
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W CHOJNICACH,  
w terminie do dnia 03.11.2011 r.**

Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej** ([bip.gminachojnice.com.pl](http://bip.gminachojnice.com.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.).*

**WÓJT**  
  
dr inż. Zbigniew Szczepański